

# \*الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية\*

ولاية المدية

دائرة تابلات

بلدية مزغنة

رقم التعريف الجبائي: 098426115021728

\*إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/04\*

طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم: 247/15، المؤرخ في: 2015/09/16، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والقانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 05 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية مزغنة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/04 قصد:

## 1- الربط بالغاز الطبيعي لفرقة المعامرية

## 2- الربط بالغاز الطبيعي لفرقة الحشم

فعلى المؤسسات المهتمة الراغبة في المشاركة و المؤهلة في المجال أشغال الربط بالغاز الطبيعي المعتمدين من طرف الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز (SONELGAZ) ذات التصنيف (C) فما فوق في ميدان أشغال الغاز، أن تقدم إلى مكتب الصفقات للبلدية قصد سحب دفتر الأعباء مقابل مبلغ (ثلاثة آلاف دينار جزائري) 3.000.00 دج لدى أمين خزانة مابين البلديات بتابلات مقابل وصل تسديد. يجب أن يوضع ملف الترشيح، والعرض التقني والعرض المالي، في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منهما تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و يتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل و يحمل العبارة: " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " - طلب العروض رقم: 2026/04 - موضوع طلب العروض ،

شروط التأهيل الأولي :

- شهادة الإعتماد من طرف الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز (SONELGAZ) ذات التصنيف (C) فما فوق في ميدان أشغال الغاز
  - متوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات الأخيرة 2022، 2023، 2024، بمبلغ 20 000 000.00 دج أو أكثر مثبتة بشهادة C20 أو الحصائل المالية
  - شهادة حسن الإنجاز في أشغال مماثلة
- حيث تحتوي العروض على الوثائق التالية:

## 01- الظرف الأول : ملف الترشيح ، يتضمن ما يأتي:

\* وصل دفع حقوق سحب دفتر الشروط

\* تصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم ويتضمن المعلومات التالية:

- غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية طبقا لأحكام المدينين 75 و 89 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16
- ليس في حالة تسوية قضائية وأن صحيفة سوابقه القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر تحتوي على الإشارة \*لاشيء\* وفي خلاف ذلك، فإنه يجب أن يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية. وتعلق صحيفة السوابق القضائية بالمرشح أو المتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
- استوفى واجباته الجبائية وشبه الجبائية وتجاه الهيئة المكلفة بالاعطال المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية والري، عند الاقتضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- مسجل في السجل التجاري .

- يستوفي الإيداع القانوني لحساب شركته فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري

- حاصل على رقم التعريف الجبائي، بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

\* تصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم

\* القانون الأساسي للشركات

\* الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

\* كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعبدین أو عند الاقتضاء، المناولين

أ/ قدرات مهنية: شهادة الإعتماد من طرف الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز (SONELGAZ) ذات التصنيف (C) فما فوق في ميدان أشغال الغاز ،

ب/ قدرات مالية: الحصائل المالية لسنوات (2022، 2023، 2024) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب. و وثيقة C20

ج/ قدرات تقنية: الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.

- قائمة العتاد مثبتة ببطاقات رمادية + شهادة تأمين صالحة إلى غاية تاريخ الإيداع، أو محضر معاينة أو جرد عتاد لمحضر قضائي أو محافظ حسابات خلال السنة الجارية (2026) بالنسبة للعتاد الذي لا يملك بطاقة رمادية.

- قائمة الوسائل البشرية تكون مرفقة بشهادات الإنتساب من طرف صندوق التأمينات الإجتماعية سارية المفعول

- شهادة حسن التنفيذ لأشغال مماثلة

## 02- العرض التقني

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي، مؤرخ ومختوم.
- دفتر التعليمات الخاصة بمضى، مؤرخ ومختوم. ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- دفتر البنود الإدارية العامة ممضى، مؤرخ ومختوم. ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- دفتر التعليمات التقنية المشتركة ممضى، مؤرخ ومختوم ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- رزنامة آجال الإنجاز والمنهجية المتبعة، ممضية مؤرخة ومختومة.
- مذكرة تقنية تبريرة ممضية ومختومة

## 03- العرض المالي

- رسالة التعهد مملوءة، ممضاة، مؤرخة ومختومة.
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالأرقام والحروف، ممضى، مؤرخ ومختوم.
- التفصيل الكمي والتقديري مملوء، ممضى، مؤرخ ومختوم.

## ملاحظة:

- القائمة المفصلة للوثائق موضحة في دفتر الشروط المتعلقة بهذه العملية.
- ✓ يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و يتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة . وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2026/04 - مع ذكر عنوان المشروع

يتم إيداع أو إرسال العروض إلى مكتب الصفقات لدى بلدية مزغنة

حددت مدة تحضير العروض بـ : خمسة عشر (15) يوم ابتداء من أول يوم من نشر إعلان طلب العروض

يتم فتح الأظرفة في آخر أجل لإيداع العروض على الساعة الحادية عشر صباحا (11.00) بمقر البلدية (قاعة الاجتماعات).

وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة : 105 أيام ابتداء من أول يوم من تحضير العروض .

مزغنة في:.....

رئيس المجلس الشعبي البلدي