

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA D'ADRAR

DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

NIF : 4080 15 00000 1062

**DEUXIEME APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES
APRES RESILIATION**

N° : AAO /32/BC/76/CC/ 4179/2024

La Direction des travaux publics de la wilaya d'Adrar lance deuxième appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales après résiliation en vue de l'exécution des projets :

Opération de **Réhabilitation des routes à travers les cités de la commune d'Aoulef**

1. Conditions minimales d'éligibilité :

Ne sont éligibles au présent appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales que les entreprises satisfaisant obligatoirement aux conditions minimales suivantes :

A) Capacité professionnelle : Le soumissionnaire doit avoir un certificat de qualification et classification professionnelles en Travaux Publics - Activité Principale - classé à la catégorie quatre (04) ou plus, valide à la date d'ouverture des plis. Et doit porter le code 345-4252 relatifs aux travaux de revêtements.

B) Références professionnelles :

Avoir déjà réalisé au moins un projet de route d'un linéaire de 02 km ou plus de consistance revêtement en béton bitumineux, durant la période des dix dernières années. Justifié par une attestation de bonne exécution délivrée par les services contractants.

Dispose d'un poste d'enrobé en toute propriété justifiée par cartes grises et assurance en cours de validité ou facture d'achat + assurances + PV de constat de l'huissier de justice année en cours

Avoir Réalisé durant les 03 dernières années 2020-2021-2022 au moins un chiffre d'affaire moyen de 30.000.000 DA justifié par les bilans financiers certifiés par un commissaire aux comptes et visés par les services des impôts ou attestation d'activité C20.

Retrait du cahier des charges

Le cahier des charges doit être retiré par le candidat ou le soumissionnaire leurs représentants désignés à cet effet auprès de :

Direction des Travaux Publics de la wilaya d'Adrar - Rue El-Istiqlal -

Tél : 049. 36.73.85 - Fax : 049. 36.73.83

2. Contenu de l'offre : Les offres des soumissionnaires doivent contenir :

A. Dossier de candidature : Le dossier de candidature contient :

- 1) La déclaration de candidature établie conformément au modèle réglementaire dûment remplie et signée et datée ;
- 2) La déclaration de probité établie conformément au modèle réglementaire dûment remplie et signée et datée ;
- 3) Les statuts, en cas de société ;
- 4) L'état de renseignements établi conformément au modèle joint au dossier de candidature ;
- 5) Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le soumissionnaire ;
- 6) Le certificat de qualification et classification professionnelle en cours de validité .
- 7) Les bilans financiers de l'entreprise pour les 03 dernières années certifiés par un commissaire aux comptes (et visés par les services des impôts) ou attestation d'activité C20 ;
- 8) Les références bancaires justifiées par des attestations de solvabilité (moins de 3 mois) et le RIB.
- 9) La liste des moyens humains dont dispose l'entreprise,
- 10) La liste des moyens matériels dont dispose l'entreprise.
- 11) Les références professionnelles ; justifiées par les attestations de bonne exécution délivrées par les services contractants ou un opérateur public économique.

NB : Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation du marché public et des délégations de service public, les documents suivants :

- a) **Le casier judiciaire**, daté de moins de trois (3) mois, du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société;
- b) **Les pièces fiscales et parafiscales** en cours de validité (Extrait de rôle apuré ou avec échéancier portant la mention « inscrit ou non inscrit sur la liste des fraudeurs », Attestations de mises à jour (CNAS, CASNOS et CACOBATH) de l'entreprise ;
- c) **L'extrait du registre de commerce Electronique** ;
- d) **L'attestation de dépôt légal des comptes** sociaux année 2022 pour les entreprises agissant en société
- e) **Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF)** de l'entreprise ;

Documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature et ne seront exigés que de l'attributaire du marché, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisie, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

Si les documents précités ne sont pas remis dans le délai requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et le service contractant reprend la procédure d'attribution du marché.

Si après signature du marché, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du marché sont erronées, il prononce la résiliation du marché aux torts exclusifs du partenaire co-contractant.

B. Offre technique : L'offre technique contient :

1. La déclaration à souscrire établie conformément au modèle réglementaire dûment remplie et signée et datée pour chaque lot à part;.
2. Le mémoire technique justificatif reprenant la méthodologie du travail à adopter par rapport au délai des travaux selon le modèle annexé.
3. Le planning prévisionnel d'exécution des travaux établi en fonction du délai proposé;.
4. Le cahier des charges portant à sa dernière page, la mention manuscrite " lu et accepté " ;
5. Les moyens matériels justifiés par les cartes grises pour le matériel soumis à immatriculation accompagnés de leurs contrats d'assurances valides et pour le matériel non roulant doit être justifié par des factures d'achat + PV du huissier de justice année en cours, en cas de location le matériel doit être justifié par un contrat de location et pièce justificatif : ce contrat de location devra être notarié pour l'entreprise attributaire et en cas de leasing le matériel doit être aussi justifié par un contrat de leasing et carte grise gagée.
6. Les moyens humains à déployer, justifiés par des diplômes, CV, attestations de travail et attestations d'affiliation CNAS.

C. Offre financière : L'offre financière contient :

- 1) La lettre de soumission dûment renseignée, signée, cachetée et datée
- 2) Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné, signé, cacheté et daté
- 3) Le détail quantitatif et estimatif dûment renseigné, signé, cacheté et daté.

3. Présentation et dépôt des offres :

Adresse de dépôt des offres : Direction des Travaux Publics de la wilaya d'Adrar -secrétariat-.

Durée de préparation des offres : est fixée à **Quinze (15) jours** à compter du premier jour de la publication de l'appel d'offres dans la presse ou le BOMOP.

Date et heure limite de dépôt des offres : sera le dernier jour de la durée de préparation des offres de 8h à 12h.

Ouverture des plis : sera tenue, en séance publique au siège de la Direction des travaux publics d'Adrar, le jour de dépôt des offres à **13h00mn**. Les soumissionnaires intéressés peuvent y assister

Validité des offres : Les offres resteront valides pendant une période équivalente à la durée de préparation des offres augmentée de 90 jour à compter de la date de dépôt des offres.