

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'HABITAT, DE L'URBANISME, DE LA VILLE ET DE L'AMENAGEMENT DU
TERRITOIRE

OFFICE DE PROMOTION ET DE GESTION IMMOBILIERE
DE TIZI-OUZOU

Siège social avenue ABANE Ramdane Tizi-Ouzou

-NIF : 001215004877603

- NIS : 0 012 1501 00338 62

- Code d'activité : 4110

AVIS DE CONSULTATION N°01/2026

*Un Avis de consultation (après infructuosité des avis d'appel d'offres nationaux ouvert avec exigence de capacités minimales n°33/2025 et n°05/2026) est lancé par l'office de promotion et de gestion immobilière de Tizi-Ouzou, pour la réalisation des travaux restants à réaliser en TCE avec VRD 01 du projet des **78/200** logements à **TIZI GHENIFF (LOT N°02)** programme **LPL 2010/2014** Tranche **2011**.*

Conditions d'éligibilité des soumissionnaires :

Les entreprises admises à soumissionner conformément aux dispositions du cahier des charges sont les entreprises ayant :

1- Capacités professionnelles : *Certificat de qualification et de classification professionnelles de catégorie **Trois (III) ou plus** en cours de validité dans le domaine du bâtiment comme activité principale.*

2- Capacités financières : *Réalisé un chiffre d'affaire égal ou supérieur à **70 000 000,00 DA**, il s'agit du chiffre d'affaire moyen des trois (03) meilleurs bilans au titre des cinq (05) dernière années visés par les services des impôts.*

Les entreprises intéressées Peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction de l'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de Tizi-Ouzou sis avenue ABANE Ramdane BP n° 84 Tizi-Ouzou.

Les soumissions doivent être accompagnées des pièces réglementaires suivantes :

I) Dossier de candidature comprenant :

- Une déclaration de candidature dûment renseignée, datée, signée et cachetée
- Une déclaration de probité dûment renseignée, datée, signée et cachetée
- Le statut pour les sociétés (SARL, EURL, SPA, SNC)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats le cas échéant des sous-traitants :

a) Capacités professionnelles : *certificat de qualification et de classification professionnelles.*

b) Capacités financières : *moyens financiers justifiés par les bilans du chiffre d'affaire moyen des trois (03) meilleurs bilans au titre des cinq (05) dernière années visés par les services des impôts.*

- Listes des moyens humains et matériels.

II) L'offre technique comprenant :

- Une déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, signée et cachetée
- Les documents permettant d'évaluer l'offre technique :
 - ✓ Moyens humains justifiés par : Les attestations d'affiliation CASNOS ou CNAS en cours de validité ainsi que les diplômes ou attestation de succès pour l'encadrement technique.
 - ✓ Moyens matériels justifiés par : cartes grises pour le matériel roulant avec contrat

d'assurance et de la fiche de contrôle technique en cours de validité, procès verbal établi par un huissier de justice datant de moins d'une année pour le matériel fixe ou contrat de location notarié d'une durée couvrant le délai global de réalisation.

- ✓ Un mémoire technique justificatif répondant aux points suivants :

▪ Méthodologie d'exécution : il s'agit de décrire la phase avec la fourniture d'un planning respectant les délais d'exécution

- Le délai d'exécution

▪ Les moyens humains affectés au chantier par exemple : l'organigramme de l'équipe, le nombre de personnes affectées avec leurs qualifications, expériences, profils, CV,...

- Les moyens matériels affectés au projet

- Moyens mis en œuvre pour l'approvisionnement du chantier

- Moyens mis en œuvre pour respecter les délais d'exécution

- Le plan de charge du soumissionnaire
- Le présent cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « **Lu et accepté** »

III) L'offre financière comprenant :

- La lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, signé et cacheté ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) ; remplis, signé et cacheté.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être présentés sous trois enveloppes fermées et accompagnées de toutes les pièces réglementaires conformément aux cahiers des charges.

Les trois enveloppes intérieures doivent comporter séparément le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière. Celles-ci doivent être fermées et intégrées dans une enveloppe extérieure qui doit être anonyme et ne portera que la mention suivante

A

Monsieur le Directeur Général de l'OPGI de Tizi-Ouzou

(Soumission à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)

Avis de consultation N°01/2026

pour la réalisation des travaux restants à réaliser en TCE avec VRD 01 du projet des 78/200 logements Publics Locatifs à TIZI GHENIFF (LOT N°02), programme LPL 2010-2014, Tranche 2011

- *La durée de préparation des offres est de 15 jours à compter de la 1^{ère} parution dans la presse nationale ou le BOMOP ou dans la presse électronique.*
- *La durée de validité de l'offre est de Quatre Vingt Dix (90) jours augmentée de la durée de préparation des offres à compter de la date de la séance d'ouverture des plis*
- *Les plis doivent parvenir le dernier jour de préparation des offres avant l'heure limite de dépôt des offres à **(13h30 mn)**.*
- *Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date limite de dépôt des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.*
- *L'ouverture des plis des offres (techniques et financières) se fera en séance publique en une seule phase au siège de la Direction Générale de l'OPGI de Tizi-Ouzou le même jour de dépôt des offres à **(14h00 mn)** et à laquelle les soumissionnaires sont invités à y assister.*