

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## ولاية أدرار

### مديرية الادارة المحلية لولاية أدرار

رقم التعريف الجبائي: 097401019038332

**إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا**

**رقم: ..../ام/وأ/ 2025**

يعلن والي ولاية أدرار ممثلة بمدير الادارة المحلية لولاية أدرار عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا من اجل القيام ب: تهيئة مقر المجلس الشعبي الولائي.

- المشروع : تهيئة مقر المجلس الشعبي الولائي.
- بإمكان كل متعهد ويتوفر على الشروط الدنيا الآتية المشاركة في المنافسة .

### شروط قابلية التأهيل

#### القدرات المهنية و المالية:

- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين اختصاص بناء كنشاط رئيسي الدرجة الثالثة (03) أو أكثر.

#### المراجع المهنية:

- تم تنفيذ مشروع مماثل واحد على الأقل في قطاع البناء في 10 سنوات الاخيرة، وذلك مثبت بشهادة حسن انجاز صادرة عن صاحب المشروع العمومي.

- كل متعامل تم التعاقد معه من طرف مصالحنا في مجال البناء، ولم تتجاوز نسبة انجازه 70% ، لا يسمح له بالمشاركة في هذا طلب العروض .

### سحب دفتر الشروط :

✓ يجب أن يسحب دفتر الشروط من طرف المرشح أو من طرف ممثله المعين لذلك ، من العنوان التالي:

✓ مديرية الادارة المحلية لولاية أدرار

**الهاتف: 049-36-25-50- الفاكس: 049-36-48-68**

### محتوى العرض : يجب أن يشمل الملفات التالية

#### ملف الترشيح : يحتوي الوثائق التالية

- 1 - التصريح بالترشح مملوء و ممضي ومختوم .
- 2 - التصريح بالنزاهة مملوء و ممضي ومختوم .
- 3 -القانون الأساسي ( حالة شركة)
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- 5- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين
- 5-أ/ القدرات المهنية:
- أ-1 أن يكون حاصلاً على شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين بناء كنشاط رئيسي الدرجة الثالثة (03) أو أكثر.
- أ-2 السجل التجاري ساري المعول
- ب-ب/ القدرات الفنية:
- ب-1 قائمة الموارد البشرية .
- ب-2 قائمة الموارد المادية.
- ب-3 مراجع مهنية مع المبررات اللازمة (شهادات حسن التنفيذ)
- 5-ج/ القدرات المالية: \* شهادة C20

#### العرض التقني : يحتوي الوثائق التالية

1. التصريح بالاكتتاب مملوء و ممضي ومختوم .
2. المذكرة التقنية التبريرية ( وفق النموذج المرفق) مملوءة بعناية و مؤرخة و ممضية ومختومة
3. الجدول الزمني المتوقع لوقت الانتهاء من الانجاز
4. الوسائل البشرية المخصصة للمشروع مع التبريرات اللازمة
5. الوسائل المادية المخصصة للمشروع مع التبريرات اللازمة
6. دفتر الشروط يحتوي بأخر صفحته العبارة "قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد

### III. العرض المالي : يحتوي الوثائق التالية

1. رسالة التعهد مملوءة بعناية، مؤرخة و ممضية و مختومة.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية ، مؤرخ و ممضي و مختوم.
3. التفصيل الكمي و التقديري مملوء بعناية ، مؤرخ و ممضي و مختوم .

**تحضير و إيداع العروض** :يوضع " ملف الترشيح" و " العرض التقني" و "العرض المالي" في أظرف منفصلة و مقفلة بإحكام ، يبين كل منها " تسمية المؤسسة العارضة و مرجع طلب العروض و موضوعه" و تتضمن عبارة " ملف الترشيح" أو " عرض تقني" أو " عرض مالي" حسب الحالة . وتوضع هذه الأظرف الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل العبارة التالية :

**طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا**

رقم: ...../ام/وأ/ 2025

تهيئة مقر المجلس الشعبي الولائي

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض "

و يتم الإيداع عن طريق حامل بمقر:

– مديرية الادارة المحلية لولاية أدرار –

**مدة تحضير العروض**: تحدد هذه المدة بـ واحد (21) وعشرون يوم ابتداء من أول يوم لإشهار طلب العروض باليوميات الوطنية أو BOMOP.

**تاريخ و ساعة إيداع العروض** : تودع العروض بأخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة (08h00) إلى (12h00) .

**فتح الأظرف** : تتم عملية فتح الأظرف في إطار جلسة علنية بمقر مديرية الادارة المحلية لولاية ادرار باليوم الموافق لإيداع العروض على الساعة الثانية والنصف مساء (13h30). المتعهدون المهتمون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض.

**صلاحية العروض** : يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تعادل مدة تحضير العروض زائد تسعون يوما ، ابتداء من تاريخ إيداع العروض.