

- صنف المشروع

- بالنسبة أصحاب المشاريع الخاصة تبرر بارفاق نسخة من محضر استلام الدراسات + نسخة من رخصة البناء للعملية او نسخة من وثيقة ايداع ملف رخصة البناء على مستوى البلدية

القدرات البشرية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر حيازته على الحد الأدنى من المستخدمين الضروريين لحسن سير مكتب الدراسات موضح كما يلي :
- رئيس المشروع مهندس معماري او مهندس مدني ذو خبرة كحد ادنى تعادل او تفوق 04 سنوات + مهندس معماري او مهندس مدني ذو خبرة كحد ادنى تعادل او تفوق 03 سنوات للمشاريع من الصنف C
- رئيس او مالك مكتب الدراسات او الوكيل في حالة التجمع لا يمكن ان يكون ضمن التأطير التقني سواء في الشروط التأهيلية او خلال عملية تقييم العروض التقنية.

ملاحظة : الوسائل البشرية التي تم احتسابها في ملف التعهد لا يتم احتسابها خلال عملية تقييم العروض التقنية

2/ العرض التقني:

1. تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
2. المذكرة التقنية التبريرية اجبارية و التي تسمح بتقييم قدرات المتعهد، مذكرة تقنية مبررة بكل الوثائق المطلوبة تبعا للمادة 78 من المرسوم تتكون من :
 - ملاحظة منهجية
 - العوائق و الحلول المقترحة
 - وسائل بشرية بشهادات الانتساب للإطارات مع التبرير بالتصريح على مستوى CNAS
 - وسائل مادية مع التبرير وسائل النقل (نسخة للبطاقات الرمادية، شهادات التأمين، بطاقات المراقبة سارية المفعول والمراجع المهنية مع التبرير بشهادات حسن التنفيذ مسلمة من طرف صاحب المشروع المعني)
3. دفتر الأعباء مملوء، ممضي، مختم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل ل عبارة "قرء وقيل " مكتوبة بخط اليد.

3/ عرض الخدمات :

المخططات المتمثلة في :

1. مخطط الكلي للمشروع المتضمن الموقع و ادماج المشروع في محيطه الحالي.
 2. مخطط الكتلة سلم 1/500
 3. مختلف مخططات الطوابق سلم 1/100 او 1/200
 4. مخططات الواجهات و مخطط القطع سلم 1/200
 5. منظور و رسم الاجزاء تبين صورة المشروع
 6. تقرير تقني للمشروع
 7. جميع الوثائق التي تسمح بتقييم المشروع اكثر و تبرير رسم المشروع
- الظرف يحمل الرموز على جميع المخططات مؤلف من 06 حروف على يمين المخططات بجانب الخرطوشة

4/ العرض المالي:

1. رسالة التعهد مملوءة و ممضية من طرف المتعهد.
2. الملحق 1 - العرض المالي - الجزء الثابت.
3. لملحق 2 - العرض المالي - الجزء المتغير.

تودع العروض على مستوى مديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة الحي السلام 2، في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة « لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - موضوع طلب العروض مع ذكر :

الدراسة و المتابعة من أجل انجاز ثانوية تعويضية لثانوية قاضي محمد نوع 300/ 1000 وجبة ، بلدية سعيدة

ويحتوي هذا الظرف على ظرف واحد مغلق بإحكام ويتضمن عبارة « ملف الترشح »، حدد آجال تحضير ملف التعهد بعشرة (10) ايام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية و BOMOP. و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. إيداع العروض يكون قبل الساعة الحادية عشر (11 سا 00) من آخر يوم لتحضير العروض.

فتح الأظرفة يكون على الساعة الحادية عشر و خمستا عشر دقيقة (11 سا و 15 دقيقة) من نفس اليوم بقاعة الاجتماعات التابعة للمديرية.

العروض التي تصل بعد التاريخ المحدد للإيداع لا تقبل و ختم البريد لا يؤخذ بعين الاعتبار .

مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة (03) أشهر المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

المدير