

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة السكن و العمران و المدينة و التهيئة العمرانية

مديرية السكن لولاية الجلفة

رقم التعريف الجبائي: DL: 0013 170 1900 4944

إعلان للمرة الثالثة عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 15 / 2026

طبقا للمواد 39، 46، 47 و 48 من القانون 23-12 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وأحكام المادة 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن مديرية السكن لولاية الجلفة الكائن مقرها بوسط المدينة (المقر السابق لمصلحة الانتخابات) الجلفة عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد إنجاز 4000/250 سكن عمومي إيجاري (كل هياكل الدولة) مع التهيئة الخارجية والطرق والشبكات المختلفة ببلدية عين وسارة ولاية الجلفة موزعة كالآتي:

البلدية	الحصة	النمط
عين وسارة	الحصة 04: إنجاز 4000/250/100 سكن عمومي إيجاري (غ3) (كل هياكل الدولة) مع التهيئة الخارجية والطرق وشبكات مختلفة ببلدية عين وسارة	جماعي

ضمن برنامج 4000 سكن عمومي إيجاري عبر ولاية الجلفة

هذا الإعلان عن طلب عروض موجه إلى المؤسسات العامة والخاصة (فردى أو في تجمعات) التي تتوفر على التأهيل والتصنيف المهني للأعمال موضوع طلب العروض، مع استيفاء شروط التأهيل التالية:

1. القدرات المهنية:

- يجب أن تكون الشركة مؤهلة ومصنفة في الدرجة الرابعة (04) أو أكثر.
- التأهيل في البناء كمشاط رئيسي، وفي الأشغال العمومية أو الريكنشاط ثانوي، ويجب أن يكون التأهيل ساري المفعول.

2. القدرات المالية:

- تحقيق رقم أعمال يساوي أو يفوق 70,000,000.00 دج.
- تُحتسب بناءً على متوسط أفضل ثلاثة أرقام أعمال من بين الخمس سنوات الأخيرة (2020-2024)، مبررة بنسخة من الحاصلات المالية مؤشرة من طرف مصالح الضرائب.

3. القدرات التقنية:

- الوسائل البشرية: يجب توفر حد أدنى من الاطارات التقنية: مهندس معماري أو مهندس مدني أو ماستر في الهندسة المدنية، مبررة ب: شهادات، انتساب CNAS،
- الوسائل المادية: يجب توفر على الأقل:
 - رافعة ثابتة أو متحركة واحدة (1).
 - شاحنة ذات حمولة 5 طن أو أكثر.
- المعدات المتحركة تبرر بواسطة بطاقة رمادية مرفقة بشهادة التأمين، والمعدات الثابتة تبرر بمحضر معاينة من طرف محضر قضائي لا يتجاوز سنة عند فتح العروض.

4. المراجع المهنية:

- يجب أن يستوفي العارض أحد الشروط التالية:
- سبق أن أنجز مشروع سكني واحد يضم 50 وحدة سكنية أو أكثر.
- أو أنجز مشروع عيني بالتجهيز من فئة «ب».
- أو مشروع واحد من فئة «ج» أو أكثر.
- يجب تقديم شهادة حسن الإنجاز أو وثائق تثبت الأعمال المنجزة، تحتوي على العنوان، المبلغ، وتاريخ الاستلام المؤقت، صادرة عن أصحاب مشاريع عموميين خلال (10) العشر سنوات (2016-2025).

ملاحظات خاصة بالتجمعات:

- يجب أن يكون التجمع بالتضامن.
- كل عضو فيه يجب أن يمتلك شهادة تأهيل وتصنيف مهني في الفئة الرابعة أو أكثر سارية المفعول، مؤهل في البناء كمشاط رئيسي والأشغال العمومية أو الري كمشاط ثانوي.
- تُجمع القدرات المالية والتقنية والمرجعية لجميع الأعضاء لتقييم أهلية التجمع، ولا يلزم كل عضو بتقديم كل القدرات بمفرده.

- عدم استيفاء أي شرط من الشروط التأهيلية يؤدي إلى رفض العرض تلقائياً.
- الوسائل البشرية والمادية التي تستخدم في اثبات أهلية مقدم العرض لا تُحتسب ضمن تقييم العرض التقني.
- يمكن للمتعهدين الترشح لحصة أو أكثر، ويمكن اختيارهم لحصة أو أكثر في نفس البرنامج شريطة استخدام وسائل تقنية مختلفة.
- يتم المنح حصة فحصة، بدءاً بالحصة الأولى

يمكن لكل المترشحين المهتمين بطلب العروض هذا سحب دفتر الشروط مجاناً من مديرية السكن بولاية الجلفة - مكتب الصفقات العمومية - وسط المدينة (المقر السابق لمصلحة الانتخابات).

ملف المتعهد يجب أن يتضمن ما يلي:

- ملف الترشيح.
- العرض التقني.
- العرض المالي.

يوضع ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في ثلاثة أظرفة منفصلة، مختومة مع الإشارة إلى تسمية المؤسسة، المصدر وموضوع طلب العروض مع عبارة " ملف الترشيح"، "العرض التقني"، " العرض المالي" حسب الحالة، توضع جميع هذه الأظرف في ظرف آخر خارجي مغلق لا يحمل سوى العبارة التالية: الى السيد مدير السكن لولاية الجلفة" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض" - إعلان طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم..... - موضوع طلب العروض"

يجب أن تودع العروض إلى المصلحة المتعاقدة في التاريخ والساعة المحددين كآخر أجل لإيداع العروض. لا يُقبل أي تعديل، شطب، إضافة أو حذف على دفتر الشروط، كما يجب أن تكون جميع الوثائق مؤشرة، ومؤرخة، وموقعة من طرفالمؤهل قانونا لذلك

أ. ملف الترشيح يتكون من:

1. تصريح بالترشيح، (حسب النموذج المرفق) مملوء، ممضية، مؤرخة، مع الختم،
2. تصريح بالنزاهة، (حسب النموذج المرفق) مملوء، ممضية، مؤرخة، مع الختم،
3. نسخة من القانون الاساسي للشخص المعنوي
4. مذكرة إتفاق خاص بالتجمع.
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة،
6. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين وفقا لشروط التأهيل المطلوبة وفقا للمادة 03 من دفتر الشروط: المراجع المهنية مبررة بشهادة حسن الانجاز أو وثائق تثبت الأعمال المنجزة صادرة عن اصحاب المشاريع العمومية خلال 10 سنوات (2016 الى غاية 2025) وتحتوي على: العنوان، المبلغ، و تاريخ محضر الاستلام المؤقت .
7. الحصائل المالية
8. نسخة من شهادة التأهيل المطلوبة
9. نسخة من شهادة اداء المستحقات CNAS- CASNOS- CACOBATH
10. نسخة من مستخرج الضرائب صافي او مجدول صالح اثناء فتح العروض
11. نسخة من السجل التجاري
12. نسخة من شهادة اداء الحسابات الاجتماعية
13. رقم التعريف الجبائي.

ب. العرض التقني يتكون من :

14. التصريح بالاكنتاب (حسب النموذج المرفق) مملوء، ممضي، مؤرخ، ومؤشر من طرف المتعهد؛
15. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، و ممضية، مؤرخة، مؤشر من طرف المتعهد؛ مستندة على الوثائق المطلوبة التالية:
16. * الوسائل البشرية المسخرة للمشروع
17. * الوسائل المادية و التجهيزات المسخرة للمشروع

18. * رزنامة الاشغال من اجل انجاز المشروع .

1- تفاديا لرفض العرض ،دفتر الشروط يجب أن يحتوي في اخر صفحاته عبارة " قرأ و قبل " .

III. العرض المالي يتكون من:

- 1- رسالة التعهد, (حسب النموذج المرفق) مملوءة، ممضية من طرف المتعهد، مؤرخة مع ختم .
- 2- جدول الاسعار الوحدوية وفقا للشروط المحددة للاسعار المجملة و الجزافية.
- 3- كشف كمي تقييمي مملوء ، مؤرخ ممضي من طرف المترشح و مختوم.

طبقا للمادة 44 من القانون 23-12 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن لمتعهد أو مرشح، بمفرده أو في إطار تجمع، تقديم أكثر من عرض واحد لكل إجراء من إجراءات الصفقة العمومية، ولا يمكن لأي شخص أن يمثل أكثر من متعهد أو مرشح و احد لنفس الصفقة العمومية.

- حددت مدة تحضير العروض عشرة (10) ايام حتى الساعة 12:00 سا كآخر أجل و ذلك ابتداء من أول صدور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعامل العمومي BOMOP.
- إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- يمكن إستخراج دفتر الشروط لدي مكتب الصفقات لمديرية السكن لولاية الجلفة.
- تودع العروض مديرية السكن لولاية الجلفة، في آخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة 08.00 صباحا الى الساعة 12.00 .
- تفتح العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 13:00 سا في جلسة علنية بمقر مديرية السكن لولاية الجلفة .
- العارضين مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة إجمالية لتحضير العروض زائد (90) تسعون يوما ابتداءً من تاريخ إيداع العروض.