

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
ولاية سعيدة
مديرية التجهيزات العمومية
مسابقة معمارية وطنية محدودة رقم : 43...../2025

تعلن مديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة عن إعلان عن مسابقة معمارية وطنية محدودة من أجل الدراسة و المتابعة من أجل انجاز ثانوية نوع 600 /200 وجبة بسيدي عيسى ، بلدية سيدي أعمار

يمكن للمتعهدين المهتمين بالمشاركة في هذه المناقصة سحب دفتر الأعباء من العنوان التالي: بمديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة حي السلام 2
تودع العروض مرفقة بالوثائق القانونية الأصلية أو صور طبق الأصل:

- المتعهدين ملزمون بإيداع ملف التعهد فقط و بعد ان يتم تأهله تقنيا سيتم دعوته الى اتمام ملفه بالعرض التقني + عرض الخدمات + العرض المالي

1/ملف الترشيح:

1. تصريح بالترشيح مملوء و ممضى عليه من طرف المترشح يحمل ختم المتعهد
2. تصريح بالنزاهة مملوء و ممضى عليه من طرف المترشح يحمل ختم المتعهد
3. القانون الأساسي للشركات المعنوية
4. وثائق التي تسمح بتقييم قدرات المتعهد

- و الذين تتوفر فيهم الشروط التأهيلية الآتية :

القدرات المهنية :

- بالنسبة للمهندسين المعتمدين، يجب تحرير :
 - الاعتماد بالنسبة للسنة الجارية 2025
 - عقد اتفاق في حالة التجمع و/أو الوضع القانوني في حالة مؤسسة (SCP)
- بالنسبة لمكاتب الدراسات العمومية، يجب تحرير :
 - الاعتماد بالنسبة للسنة الجارية 2025
 - الوضع القانوني للمؤسسة (EPE) لمكتب الدراسات أو مرسوم الإنشاء
 - مستخرج السجل التجاري يحمل رمز الهندسة (607009)

القدرات المالية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر انه قد قام بإنجاز معدل الحصائل يعادل او يفوق كما هو محسوب طبقا للمعاداة المبينة ادناه :
 $EF \times TMO \times 0.1$ حيث ان :

• E F : الغلاف المالي

- TMO : نسبة الاستشارة الفنية حسب صنف المشروع المحددة حسب المرسوم التنفيذي رقم 16-224 المؤرخ في 2016/08/22، حيث سيتم الاخذ بعين الاعتبار معدل الحصائل السنوية للسنوات الثلاث الاخيرة 2022-2023-2024 مبررة بـ: C.20 او الحصائل السنوية الاجابية المصادق عليها من طرف مصالح الضرائب (TCR).
- ملاحظة : نسبة الاستشارة الفنية تمثل مجموع نسبة الدراسة + نسبة المتابعة

القدرات التقنية :

- المراجع المهنية :
 - يجب على المتعهد ان يبرر انه قد قام بإنجاز مشروع من نفس الصنف C او اكثر، او 01 مشاريع من صنف B دراسة ومتابعة او دراسة ،
 - ملاحظة : المراجع المهنية يجب ان تبرر بشهادات التنفيذ او شهادات حسن التنفيذ بدون تحديد مدة اصدارها من طرف :
 - أصحاب المشاريع العمومية لصالح المهندسين والتي تحمل المعلومات التالية
- عنوان المشروع
- موضوع المشروع المتعلق بالدراسة والمتابعة أو الدراسة en TCE
- الأمر بانطلاق الأشغال
- مبلغ الصفقة + الملاحق
- مراجع الصفقة

- تاريخ الاستلام المؤقت
- صنف المشروع
- بالنسبة لأصحاب المشاريع الخاصة تبرر بارفاق نسخة من محضر استلام الدراسات + نسخة من رخصة البناء للعملية او نسخة من وثيقة ايداع ملف رخصة البناء على مستوى البلدية

القدرات البشرية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر حيازته على الحد الأدنى من المستخدمين الضروريين لحسن سير مكتب الدراسات موضح كما يلي :
- رئيس المشروع مهندس معماري او مهندس مدني ذو خبرة كحد ادنى تعادل او تفوق 04 سنوات + مهندس معماري او مهندس مدني ذو خبرة كحد ادنى تعادل او تفوق 04 سنوات للمشاريع من الصنف C
- رئيس او مالك مكتب الدراسات او الوكيل في حالة التجمع لا يمكن ان يكون ضمن التأطير التقني سواء في الشروط التأهيلية او خلال عملية تقييم العروض التقنية.

ملاحظة : الوسائل البشرية التي تم احتسابها في ملف التعهد لا يتم احتسابها خلال عملية تقييم العروض التقنية

2/ العرض التقني:

1. تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
2. المذكرة التقنية التبريرية اجبارية و التي تسمح بتقييم قدرات المتعهد، مذكرة تقنية مبررة بكل الوثائق المطلوبة تبعا للمادة 78 من المرسوم تتكون من :
 - ملاحظة منهجية
 - العوائق و الحلول المقترحة
 - وسائل بشرية بشهادات الانتساب للإطارات مع التبرير بالتصريح على مستوى CNAS
 - وسائل مادية مع التبرير وسائل النقل (نسخة للبطاقات الرمادية، شهادات التأمين، بطاقات المراقبة سارية المفعول والمراجع المهنية مع التبرير بشهادات حسن التنفيذ مسلمة من طرف صاحب المشروع المعني)
3. دفتر الأعباء مملوء، ممضي، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة " قرء وقيل " مكتوبة بخط اليد.

3/ عرض الخدمات :

المخططات المتمثلة في :

1. مخطط الكلي للمشروع المتضمن الموقع و ادماج المشروع في محيطه الحالي.
 2. مخطط الكتلة سلم 1/500
 3. مختلف مخططات الطوابق سلم 1/100 او 1/200
 4. مخططات الواجهات و مخطط القطع سلم 1/200
 5. منظر و رسم الاجواء تبين صورة المشروع
 6. تقرير تقديمي للمشروع
 7. جميع الوثائق التي تسمح بتقييم المشروع اكثر و تبرير رسم المشروع
- الظرف يحمل الرموز على جميع المخططات مؤلف من 06 حروف على يمين المخططات بجانب الخرطوشة

4/ العرض المالي:

1. رسالة التعهد مملوءة و ممضية من طرف المتعهد.
2. الملحق 1 – العرض المالي – الجزء الثابت.
3. لملحق 2 – العرض المالي – الجزء المتغير.

تودع العروض على مستوى مديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة الحي السلام 2، في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة

« لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض – موضوع طلب العروض مع ذكر :

الدراسة و المتابعة من اجل انجاز ثانوية نوع 200 / 600 وجبة بسيدي عيسى ، بلدية سيدي أعمار

ويحتوي هذا الظرف على ظرف واحد مغلق بإحكام ويتضمن عبارة « ملف الترشيح »، حدد آجال تحضير ملف التعهد بعشرة (10) ايام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية والBOMOP. و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. إيداع العروض يكون قبل الساعة الحادية عشر (11 سا 00) من آخر يوم لتحضير العروض. فتح الأظرفة يكون على الساعة الحادية عشر و خمستا عشر دقيقة (11 سا و 15 دقيقة) من نفس اليوم بقاعة الاجتماعات التابعة للمديرية. العروض التي تصل بعد التاريخ المحدد للإيداع لا تقبل و ختم البريد لا يؤخذ بعين الاعتبار. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة(03) أشهر المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

المدير