

**RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTÈRE DE LA SANTE**  
**CENTRE HOSPITALO - UNIVERSITAIRE D'ORAN**  
**DIRECTION GÉNÉRALE**  
**Nif : 099731019204033**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉ MINIMALE**  
**N°25/2025**

Ce Centre Hospitalo -Universitaire d'Oran lance, un avis D'appel d'offres National ouvert avec exigence de capacités à pour objet :

**Objet Prestations De Nettoyage et D'entretien au profit du CHUO Pour l'année 2026**

**Lot 01 : Les urgences Médicales chirurgicales adulte**

**Lot 02 : Les urgences Médicales chirurgicales pédiatriques**

**Lot 03 : Service Maternité**

**Lot 04 : La Cuisine Centrale**

- **Les candidats intéressées doivent soumissionner pour la totalité des articles du même lot et toute proposition incomplète sera rejetée**
- **Les candidats intéressés peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots et peuvent être retenu pour un ou plusieurs lots**

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction Générale – bureau des marchés du Centre Hospitalo-universitaire d'Oran, contre un paiement de 3000 DA (Trois mille dinars) auprès du trésorier du CHU d'ORAN non remboursable, représentant les frais de documentation et de reprographie.

 **CONDITION D'ELIGIBILITE :**

L'appel d'offres s'adresse à toute personne physique ou morale, ayant la qualité requise et ce conformément aux dispositions du présent cahier des charges.

A ce titre, ne sont admis à présenter des offres que les soumissionnaires qui remplissent les conditions suivantes :

- 1/ Avoir Le Registre De Commerce électronique Dans La Spécialité (nettoyage et/ou entretien)
- 2/ Les références professionnelles appuyées par au moins « une attestation de bonne exécution » de même nature à l'objet de cahier des charges délivrées et signé par des établissements de santé.  
(les micros entreprises et les moyenne entreprises et les entreprises nouvelle création (2024 et plus) non concerné par cette condition.

**3/ Moyens humains :**

**3-1 Réservé uniquement pour le lot 01**

- Liste des moyens humains à mobiliser pour le projet appuyée par les attestations d'affiliation individuelle en cours de validité « 24 agents ancienneté 06 mois et plus »

**3-2 Réservé uniquement pour le lot 02**

- Liste des moyens humains à mobiliser pour le projet appuyée par les attestations d'affiliation individuelle en cours de validité « 12 agents ancienneté 06 mois et plus ».

**3-3 Réservé uniquement pour le lot 03**

- Liste des moyens humains à mobiliser pour le projet appuyée par les attestations d'affiliation individuelle en cours de validité « 12 agents ancienneté 06 mois et plus »

### **3-4 Réservé uniquement pour le lot 04**

- Liste des moyens humains à mobiliser pour le projet appuyée par les attestations d'affiliation individuelle en cours de validité « 04 agents ancienneté 06 mois et plus »

#### **4/ Moyens matériels :**

- Liste des moyens matériels à mobiliser pour le projet appuyée de toutes pièces justificatives. (PV d'inventaire ou de constat signé par un huissier de justice ou commissaire aux comptes ou expert assermenté daté l'année de l'ouverture des plis) à savoir :

#### **4-1 Réservé uniquement pour le lot 01**

- 1/ Chariot de ménage ( 04 chariot)
- 2/ Auto laveuse ou mono brosse « 01»
- 3/ Aspirateur de nettoyage « 01»
- 4/ Echafaudage « 01»

#### **4-2 Réservé uniquement pour le lot 02**

- 1/ Chariot de ménage ( 03 chariot)
- 2/ Auto laveuse ou mono brosse « 01»
- 3/ Aspirateur de nettoyage « 01»
- 4/ Echafaudage « 01»

#### **4-3 Réservé uniquement pour le lot 03**

- 1/ Chariot de ménage ( 03 chariot)
- 2/ Auto laveuse ou mono brosse « 01»
- 3/ Aspirateur de nettoyage « 01»
- 4/ Echafaudage « 01»

#### **4-4 Réservé uniquement pour le lot 04**

- 1/ Chariot de ménage ( 01 chariot)
- 2/ Auto laveuse ou mono brosse « 01»
- 3/ nettoyeur à haute pression « 01 »

**Remarque : Le soumissionnaire retenu doit remplir toutes les conditions d'éligibilités pour chaque lot séparément .**

Le soumissionnaire préparera quatre (**04**) enveloppes. La première enveloppe **E1** est destinée au dossier de candidature, La deuxième enveloppe **E2** est destinée à l'offre technique et La troisième enveloppe **E3** est destinée à l'offre financière. Il contiendra les trois enveloppes **E1** et **E2 et E3** sur lesquelles il sera porté respectivement les mentions « **dossier de candidature** » et «**offre technique**» et «**offre financière**» avec l'identification et l'adresse du soumissionnaire.

L'enveloppe extérieure anonyme ne devra comporter que la mention:

«APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° ...../ .....  
POUR L' ANNEE 2026 »  
Prestations de nettoyage et d'entretien au profit CHUORAN  
Lot n° ..... : .....  
« A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES».

## **Documents Constitutifs De L'offre**

### **A)- Dossier de candidature :**

1. Déclaration de candidature (selon le modèle ci-joint), renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire.
2. Déclaration de probité (selon le modèle ci-joint), renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire.
3. Copie du statut pour les sociétés.
4. Les bilans fiscaux des trois dernières années certifiés par les services des impôts..... etc. voir le détail dans le cahier des charges article 15.

### **B)- L'offre technique :**

- 1- Déclaration à souscrire (selon le modèle ci-joint) renseignée, signée, à datée et cachetée par le soumissionnaire.
- 2- Un mémoire technique justificatif conformément au model ci-joint.  
..... ect voir le détail dans le cahier des charges article 15.

### **C)- l'offre financière :**

1. Une lettre de soumission (selon le modèle ci-joint) renseignée, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire.
2. Bordereau des prix unitaires (selon le modèle ci-joint) renseigné, signé, cacheté et daté par le soumissionnaire..... ect voir le détail dans le cahier des charges article 15.

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10) jours** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offre dans les quotidiens nationaux et sur le BOMOP avant 13h30.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une durée de quatre vingt dix jours (90) jours en plus de la durée de préparation des offres soit 100 jours a compter de la date de la première parution du présent avis.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à assister à la séance d'ouverture des plis techniques et financiers qui aura lieu le dernier jour correspondant à la date limite du dépôt des offres à 13h30, jour ouvrable qui aura lieu a l'adresse suivante.

**CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE D'ORAN  
SALLE DE REUNION - SECRETARIAT GENERAL  
ADRESSE : 76, BOULEVARD BENZERDJEB ORAN**

**FAIT A ORAN LE  
LE DIRECTEUR GENERAL**